

# Personuppgiftspolicy för Kyrkomusikernas Riksförbund

## 1. Tillämplighet och omfattning

Denna policy är tillämplig på alla anställda i Kyrkomusikernas Riksförbund (nedan "KMR").

Denna policy ska, på begäran och i enlighet med tillämplig lag, göras tillgänglig för Datainspektionen, vilken är svensk tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter.

I den mån dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679) fastställer ytterligare krav ska den tillämpas vid sidan av denna policy. Om någon del av denna policy strider mot dataskyddsförordningen ska dataskyddsförordningen tillämpas i den berörda delens ställe.

## 2. Syfte

Denna policy har tagits fram i syfte att säkerställa att KMR behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt med hänsynstagande till individens rätt till skydd av integritet. Policyn förklarar KMRs inställning vad gäller skydd av personuppgifter och fastställer instruktioner för hur dessa ska hanteras.

## 3. Definitioner

Med "personuppgifter" menas i denna policy all information som direkt eller indirekt går att härleda till en identifierbar levande person, särskilt med hänvisning till en identifierare såsom namn, ID-nummer, lokaliseringssuppgifter eller online-identifikatorer eller faktorer som är specifika för personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Med "registrerad" menas i denna policy en identifierbar levande person vars personuppgifter är föremål för behandling.

Med "tillämplig lag" menas i denna policy dataskyddsförordningen, den svenska dataskyddslagen samt den svenska tillsynsmyndighetens eller relevant EU-organs föreskrifter, ställningstaganden och rekommendationer på personuppgiftsområdet.

## 4. Policy

KMR ska följa dataskyddsförordningen och bedriva sin verksamhet på ett sätt som respekterar individers integritet. I detta avseende gäller följande för KMRs behandling av personuppgifter:

### 4.1 Laglighet, korrekthet och öppenhet

Insamling, användning och övrig behandling av personuppgifter ska ske på ett lagligt, korrekt och öppet sätt gentemot den registrerade. KMR ska underlätta för den registrerade att utöva sina rättigheter i enlighet med dataskyddsförordningen.

### 4.2 Ändamålsbegränsning

Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och får senare inte behandlas på ett sätt som går emot dessa ändamål. KMR ska tillse att det finns rutiner för gallring eller avidentifiering av personuppgifter vars behandling inte längre är nödvändig för sina ursprungliga ändamål.

### 4.3 Endast behandling på laglig grund

Personuppgifter ska endast behandlas om en laglig grund finns för behandlingen.

#### **4.4 Lagringsminimering**

KMR ska endast lagra personuppgifter så länge detta är nödvändigt för att uppfylla verksamhetens fastställda behov av behandlingen. När lagring inte längre är nödvändig av dessa skäl, ska KMR radera, begränsa eller anonymisera personuppgifterna i fråga.

#### **4.5 Information om behandling av personuppgifter**

KMR ska, i enlighet med dataskyddsförordningen, tillhandahålla information till berörda personer om behandlingen av personuppgifter.

#### **4.6 Den registrerades insyn**

KMR ska ge åtkomst till personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. Rättigheter som de registrerade kan komma att utnyttja är:

- Rätten att få ett utdrag av de personuppgifter som behandlas om den registrerade samt information om hur behandlingen sker.
- Rätten att i vissa fall få ut sina personuppgifter i ett format som är maskinläsbart och allmänt använt på marknaden samt att i möjlig mån få assistans med att överföra dessa vidare till en annan organisation.
- Rätten att få sina personuppgifter rättade på begäran, förutom om det finns en berättigad anledning att lagra personuppgifterna i deras utdaterade form.
- Rätten att få sina personuppgifter raderade, förutom om det finns en berättigad anledning att lagra personuppgifterna även fortsättningsvis, exempelvis på grund av lagkrav.
- Rätten att under vissa förutsättningar få behandlingen av sina personuppgifter begränsad under en viss tidsperiod.

#### **4.7 Invändningar mot behandling**

KMR ska tillse att den registrerade kan invända mot behandling som utförs på basis av ett allmänt eller berättigat intresse eller i direkt marknadsföringssyfte och ska godta en sådan begäran när det är aktuellt.

#### **4.8 Uppgiftsminimering och korrekthet**

Personuppgifter ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande för behandlingens ändamål och ska uppdateras vid behov. Felaktiga uppgifter ska rättas eller kompletteras, antingen på KMR eget initiativ eller på den registrerades begäran.

#### **4.9 Anlitande av personuppgiftsbiträden**

KMR får tilldela tredje parter uppgifter vilka innebär att de kommer att ha åtkomst till och behandla personuppgifter på KMRs vägnar (personuppgiftsbiträden). KMR ska alltid säkerställa att personuppgiftsbiträdena uppfyller denna policys krav samt krav som följer av dataskyddsförordningen. KMR ska särskilt ingå biträdesavtal med personuppgiftsbiträden för att kunna ställa krav på hur personuppgifterna får behandlas.

#### **4.10 Personuppgifter utanför EU/EES**

KMR ska följa de restriktioner för överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES som ställs upp av dataskyddsförordningen.

#### **4.11 Integritet och konfidentialitet**

KMR ska utvärdera risker i relation till sin behandling av personuppgifter samt vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder. Åtgärderna ska säkerställa en tillräcklig nivå av konfidentialitet och säkerhet. KMR ska i synnerhet säkerställa skydd av personuppgifter mot obehörig eller otillåten behandling, förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse.

#### **4.12 Inbyggd integritet (privacy by design)**

KMR ska säkerställa att IT-system och rutiner utformas med dataskyddsförordningens krav i åtanke redan från början.

#### **4.13 Dataskydd som standard (privacy by default)**

KMR ska säkerställa att personuppgifter inte behandlas i onödan och att IT-system och rutiner uppfyller dataskyddsförordningens krav som standard.

### **5. Ansvar och överträdelser**

Samtliga arbetstagare ska ha kännedom om KMRs inställning vad gäller skydd av personuppgifter och ska samarbeta med arbetsgivaren för att policyn ska kunna uppfyllas. Leverantörer och andra samarbetspartners förväntas följa denna policy i den mån de behandlar personuppgifter på KMRs vägnar.

Överträdelser av denna policy kan leda till disciplinära och/eller rättsliga åtgärder. Samtliga arbetstagare och samarbetspartners är skyldiga att omedelbart rapportera misstänkta överträdelser av denna policy till KMRs förbundsordförande Nils-Gunnar Karlsson via epost [kmr@kmr.se](mailto:kmr@kmr.se) eller telefon 070-35 40 725.