

Resepolicy – KMF Luleå Stift

Antagen av styrelsen 2021-01-18

Bakgrund

Resepolicyn gäller för alla typer av resor som görs på uppdrag av KMF i Luleå Stift. Styrelsen för Kyrkomusikerföreningen består av förtroendevalda som arbetar i församlingar inom Luleå stift och dess geografiska spridning är stor. Något som ger föreningen en bra överblick och insyn över situationen i hela stiftet. Detta kräver dock en samsyn gällande resor för att förenkla och hantera administrationen.

Miljö

Målet är att kontinuerligt minska negativ klimatpåverkan till följd av vårt resande. Vår ambition är därför att öka användandet av digitala verktyg för att möjliggöra transportfria möten. Styrelsen anser dock att 2-3 fysiska möten per år är nödvändiga för att bedriva ett så kvalitativt styrelsearbete som möjligt.

Kostnader

Alla resor ska i möjligaste mån bekostas av församlingen som medlemmen är anställd i. De resor som inte bekostas av den egna församlingen står istället KMF för. Resan ska i första hand vara utifrån ett ekonomiskt, miljöanpassat och socialt hållbart perspektiv. För resor med egen bil tillämpas enligt Skatteverket aktuellt belopp för skattefri bilersättning. Samåkning eftersträvas.

Riktlinjer

Innan du bokar en resa behöver den ha ett klart och definierat syfte. Resan ska fylla ett väl motiverat behov för verksamheten. Reseplaneringen ska alltid starta med ett medvetet val och innan du bokar ska du fundera över frågorna varför, hur och när?

När resor ska genomföras bör dessa hållbarhetsperspektiv beaktas:

- ekonomisk försvarbarhet
- miljöpåverkan
- social hållbarhet
- möjlighet till samåkning

Arbetstid

Resor mellan kl. 07-19 ingår i ordinarie arbetstid. Kräver avståndet att resan måste starta före kl.07.00 för att du ska hinna till mötet rekommenderas att du åker kvällen före för att tillgodose en god arbetsmiljö och resesäkerhet. Kostnaden för hotellövernattningen betalas då av KMF. Betalningsunderlag i form av kvitto eller faktura inlämnas i samband med övernattningen till föreningens kassör.