

Plats och tid Digitalt möte över Teams samt på plats i Skellefteå
27 januari 2025

Närvarande: Peter Larsson, ordförande
Robert Pauker, kassör
Friederike Kirchner
Karolina Lif
Christiane Rödder-Steiner
Amanda Dahlström
Anna Forslund

Ej närvarande: Carolina Söderberg
Jonas Östlund

Utses att justera Amanda Dahlström

Underskrifter

Ordförande

Peter Larsson

Justerande

Amanda Dahlström

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

§ 1**Mötets öppnande**

Till sammanträdet hälsar ordförande Peter ledamöterna välkomna och öppnar mötet.

§ 2**Val av justerare**

Amanda Dahlström väljes att justera protokollet

§ 3**Föregående protokoll**

Protokoll från 241119 lästes upp.

Beslut

Protokollet lägges till handlingarna.

§ 4**Fastställande av föredragslista, anmälan av nya ärenden**

Föredragslistan fastställs med två nya ärenden

Hemsidan

Teamsgrupp med styrelsen

Beslut

Föredragslistan fastställs

§ 5**Föredragslista****1. Info från förhandlingsombud**

Christiane: Vi har i dagsläget inget nytt bilavtal. Eventuellt kommer ett nytt avtal i nästa vecka. I vissa församlingar har man valt att skriva lokala avtal.

Har man inget avtal får man till exempel betala egen självrisk om något händer när man är ute i tjänsten.

Finns det behov för ett lokalt avtal är det enkelt att ordna.

Många ärenden tar mycket tid. Vårt kollektivavtal står inför en förändring

Beslut

Tackar för informationen

Justerandes sign.			Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--	--------------------

2. Ekonomi.

Kassören Robert informerar:

Det finns i dagsläget 50 275, 94 på kontot.

Vi väntar på bidraget som gissningsvis blir runt 30 000.

Beslut

Tackar för informationen.

3. Inkomna motioner – motioner som styrelsen ska skicka iväg

Peter har skickat mail till alla medlemmar angående möjligheten att inkomma med motioner.

Dock har inga motioner kommit till vare sig ordförande eller sekreterare.

Senast 1 februari ska motionerna vara inlämnade till förbundssekreterare.

Ska vi skicka in motioner från styrelsen?

Ska vi skicka in "gamla" motionen om semesterväxling?

Motion angående fortbildningstimmar?

Här ska vi trycka på att icke färdigutbildade kyrkomusiker anställs och därför behövs så väl fortbildningstimmar.

Digital musik, är det något vi borde motionera om?

Motion om att om man ska på kurs/körresa eller annat och bor orimligt långt borta bör man få ta flyget?

Motion angående att få in tidlistan som en obligatorisk mall i schemalägningsprocessen?

Frågan ajourneras till i eftermiddag.

Beslut

Efter diskussion beslutas att följande motioner ska skickas från styrelsen:

Semesterväxling

Fortbildningstimmar

Tidlistan obligatorisk i schemaläggning

Administration

Se bifogad bilaga!

4. Styrelsens representanter vid KMR:s ombudsmöte i Malmö 23-24 oktober 2025

Vi får skicka två representanter från vår förening.

Ordförande är obligatorisk, vem blir den andra?

Christiane kan tänka sig att åka detta år.

Beslut

Att Peter Larsson och Christiane Rödder Steiner åker till ombudsmötet oktober 2025 som representanter från KMF Luleå.

Justerandes sign.			Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--	--------------------

5. Medlemslistan i matrikeln

Det är 26 personer färre på medlemslistan än tidigare, är det någon som vet något varför?
Vi går igenom listan tillsammans under mötet och ser om vi kan klura ut något.

Beslut

Vi fortsätter se över listan.

6. Hemsidan

Gamla hemsidan sköttes av Stig Lundmark.

Madeleine Westblad gjorde en ny när hon var med i styrelsen.

Samuel Aasa tog över efter henne och det finns inloggning, koder mm tillgängligt.

Vi behöver någon som kan lägga ut protokoll på hemsidan så medlemmarna kan ta del av dom.

Vi behöver också se över så att den NYA hemsidan är länkad på KMR:s hemsida.

Beslut

Karolina Lif tar sig an att försöka komma in på hemsidan. Peter skickar koder mm.

7. Teamsgrupp med styrelsen

Det kan finnas fördelar med att bilda en Teamsgrupp med styrelsens medlemmar.

Inbjudan till möten kan då skickas den vägen.

Protokoll och övriga dokument läggs ut där utan namnteckningar.

Sekreterare lägger ut protokollen.

Beslut

Vi ska bilda en Teamsgrupp för styrelsen, samtliga ledamöter ska vara ägare av gruppen.

§ 6**Övriga frågor**

Inga övriga frågor

§ 7**Nästa styrelsemöte**

Nästa möte sker tisdag den 18 mars 8.30-10.00

Beslut

Noterar informationen

§ 8**Mötets avslutande**

Ordförande Peter avslutar mötet och tackar för idag.

Justerandes sign.			Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--	--------------------

Motion till Ombudsmötet 2025

Semesterväxling

Motionär: Luleå Stifts Kyrkomusikerförening

I Svenska kyrkans Avtal 23, §27 mom. 5, Anmärkning 2 står: "Arbetsgivare och arbetstagarorganisation kan träffa lokalt kollektivavtal om att arbetstagare med fast kontant lön, efter överenskommelse med arbetsgivaren, i stället för semesterdagstillägg enligt Mom. 15 ska erhålla extra lediga dagar för helt semesterår. Därvid erhåller arbetstagare som har rätt till 27 semesterdagar fem extra lediga dagar och arbetstagare som har rätt till 31 eller fler semesterdagar sex extra lediga dagar".

Anmärkningen gäller i dagsläget enbart medlemmar i Vision och Akademikerförbundet SSR och Akavia med förtecknade förbund.

Svenska kyrkans anställda befinner sig alla i olika skeenden av livet, en del har flertalet sparade semesterdagar medan andra grupper, exempelvis småbarnsföräldrar ibland får det svårt att få dagarna att räcka till.

Semesterväxling är ett erbjudande som varje arbetstagare själv väljer för ett år i sänder, för att komma i fråga för semesterväxling är rekommendationen att arbetstagarens redan sparade semesterdagar inte får överstiga tio dagar.

Avtalet har visat sig populärt bland de övriga förbundens medlemmar och resulterat i att arbetstagaren fått mer vila och återhämtning under året.

Med hänvisning till ovanstående föreslår undertecknad:

Att: KMR verkar för att Sveriges Lärare ansluter sig till Semesterväxlingsavtalet.

Motion till Ombudsmötet 2025

Fortbildning

Motionär: Luleå Stifts Kyrkomusikerförening

Vi ser att Svenska kyrkan, på grund av bristen på behöriga kyrkomusiker, i högre utsträckning väljer att anställa musiker som inte är behöriga eller fullt färdigutbildade. Många av dessa musiker behöver därav komplettera sin utbildning för att bli behöriga.

Med hänvisning till ovanstående föreslår undertecknad:

Att: KMR verkar för att fortbildning av minst 100 timmar per år, enligt tidigare avtal, kvarstår för att säkerställa behöriga musiker.

Motion till Ombudsmötet 2025

Tidlista

Motionär: Luleå Stifts Kyrkomusikerförening

I Svenska kyrkans Avtal 23, Särskilda bestämmelser för kyrkomusiker, Arbetstid 5. d) står:

"Vid schemaläggning 100 % kan arbetsuppgifternas totala volym fastställas med av centrala parter upprättad tidlista som underlag, utifrån de av arbetsgivaren angivna arbetsuppgifterna".

Vi anser att tidlistan är relevant för att skapa en likvärdig fördelning av arbetsuppgifter.

Med hänvisning till ovanstående föreslår undertecknad:

Att: KMR verkar för att ordet "kan" byts ut till ordet "ska" i texten *"Vid schemaläggning 100 % kan arbetsuppgifternas totala volym fastställas med av centrala parter upprättad tidlista som underlag, utifrån de av arbetsgivaren angivna arbetsuppgifterna"*.

Motion till Ombudsmötet 2025

Administration

Motionär: Luleå Stifts Kyrkomusikerförening

Vi ser att den administrativa arbetsbördan ökar för kyrkomusikerna.

Med hänvisning till ovanstående föreslår undertecknad:

Att: KMR verkar för att de administrativa arbetsuppgifterna inte ska överstiga 20% av en kyrkomusikertjänst.